



## Wir vergeben für unsere Projekte bei AllWeDo e.V. eine Stelle als **Projektkoordinator:in in Teilzeit** für Klimawende und Demokratieinnovation

### **AllWeDo e.V.**

Als gemeinnütziger Verein engagiert sich AllWeDo seit 2017 primär durch professionelle, dialogische Formate für die Erhaltung und Stärkung demokratischer Werte. Unsere Formate richten sich hierbei an ganz verschiedene Zielgruppen: an Kinder und Jugendliche, Unternehmen, aber auch die Politik, die im Rahmen der Veranstaltungen mit Bürger:innen zusammentritt. In den vergangenen Jahren wurde die Arbeit mehrfach ausgezeichnet und seitens zahlreicher Stiftungen und Förderprogramme unterstützt. 2022 übernahmen wir die Durchführung des ersten interkommunalen Klimabürger:innenrates Deutschlands.

### **Arbeitsbereiche**

- Organisation künftiger kommunaler Strategietreffen, Klimagespräche und weiterer Beteiligungs- und Akteurs-Veranstaltungen zur Klimawende oder innovativen Demokratieformaten
- Einbindung weiterer Stakeholder in unsere Projekte (Museen, Schulen, Universitäten, Initiativen, Unternehmen)
- Konzeptionelle und/oder organisatorische Leitung von Teilprojekten
- Evaluation der vergangenen und künftigen Maßnahmen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit inkl. Social-Media
- Abstimmung mit Kommunen, Sponsoren, Akteuren, Expert:innen etc.
- Unterstützung in der (Co-)Moderation
- Vorbereitung von Veranstaltungen, z.B. Erstellung Regiepläne, Rahmenpräsentationen, Recherche und Organisation (u.a. Raumsuche, Technik, Catering).
- TN-Management, Dokumentation und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Nach Interesse und Erfahrung: Konzeption von Veranstaltungen und Beteiligungsprozessen

### **Ihre Qualifikation:**

Sie sind gesellschaftspolitisch interessiert und Ihnen liegen Themen wie Klimaschutz und die Stärkung und Erhaltung der demokratischen Werte in unserer Gesellschaft am Herzen. Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe für neue Inhalte, behalten auch bei vielen Themen den Blick fürs Wesentliche und haben ein gutes Gespür für zwischenmenschliche Interaktionen. Im Kontakt mit anderen treten Sie selbstbewusst, kompetent und freundlich auf. Sie erledigen Ihre Aufgaben zuverlässig und gewissenhaft. Von Vorteil sind Erfahrung im Projektmanagement und in der Konzeption und Moderation von Veranstaltungen. Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Bereich Demokratieentwicklung und Bürger:innenbeteiligung.

### **Wir bieten Ihnen:**

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum, flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit, im Co-Working Space bei uns zu arbeiten. Die Einstellung erfolgt abhängig von Ihren persönlichen Voraussetzungen auf Basis des TV-L bis E13.

### **Wir freuen uns über Ihre Bewerbung:**

Jessica Bühler  
Mail: [kundenrecruiting@freiburg-institut.com](mailto:kundenrecruiting@freiburg-institut.com)  
Tel. : 0176-22758177  
[www.allwedo.eu](http://www.allwedo.eu)