



Wir vergeben für unsere Projekte bei AllWeDo e.V. eine Stelle als

## Projektkoordinator:in (m, w, d) in Teilzeit

### AllWeDo e.V.

Als gemeinnütziger Verein engagiert sich AllWeDo seit 2017 primär durch professionelle, dialogische Formate für die Erhaltung und Stärkung demokratischer Werte. Unsere Formate richten sich hierbei an ganz verschiedene Zielgruppen: an Kinder und Jugendliche, Bürger:innen, Unternehmen, aber auch die Politik, die im Rahmen der Veranstaltungen mit Bürger:innen zusammentritt. In den vergangenen Jahren wurde die Arbeit mehrfach ausgezeichnet und seitens zahlreicher Stiftungen und Förderprogramme unterstützt. Seit 2022 übernehmen wir die Durchführung & Umsetzung des ersten interkommunalen Klimabürger:innenrates Deutschlands.

### Arbeitsbereiche

1. Organisation von Klimagesprächen, kommunalen Strategietreffen, Beteiligungs- und Akteurs-Veranstaltungen zur Klimawende oder weiteren innovativen Demokratieformaten
2. Konzeptionelle oder organisatorische Leitung von Teilprojekten
3. Vorbereitung von Veranstaltungen, z.B. Erstellung Regiepläne, Rahmenpräsentationen, Recherche und Organisation (u.a. Raumsuche, Technik, Catering)
4. TN-Management, Dokumentation und Nachbereitung von Veranstaltungen
5. Unterstützung in der (Co-)Moderation.
6. Abstimmung mit Kommunen, Sponsoren, Akteuren, Expert:innen etc. sowie Einbindung von Stakeholdern in die Projekte: Museen, Schulen, Universitäten, Initiativen, Unternehmen
7. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit incl. Social-Media
8. Evaluation von vergangenen und laufenden Maßnahmen
9. Nach Interesse und Erfahrung: Konzeption von Veranstaltungen und Beteiligungsprozessen

### Deine Qualifikation:

Du hast eine schnelle Auffassungsgabe für neue Inhalte, behältst auch bei vielen Themen den Blick fürs Wesentliche und hast ein gutes Gespür für zwischenmenschliche Interaktionen. Als Netzwerker:in trittst Du im Kontakt mit Anderen selbstbewusst, kompetent und freundlich auf. Du erledigst Deine Aufgaben zuverlässig, gewissenhaft und eigenständig. Von Vorteil sind Erfahrung im Projektmanagement und in der Konzeption und Moderation von Veranstaltungen.

### Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Dir eine verantwortungsvolle, interessante und vielseitige Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum, flexiblen Arbeitszeiten, vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten und der Möglichkeit, im Co-Working Space bei uns zu arbeiten. Die Einstellung erfolgt abhängig von Deinen persönlichen Voraussetzungen angelehnt an den TV-L.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung:

Daniel Hiekel  
Mail: [info@allwedo.eu](mailto:info@allwedo.eu)  
[www.allwedo.eu](http://www.allwedo.eu)